

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3139-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 229-2019**, correspondiente al mes de **JUNIO del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000032 serie "A".

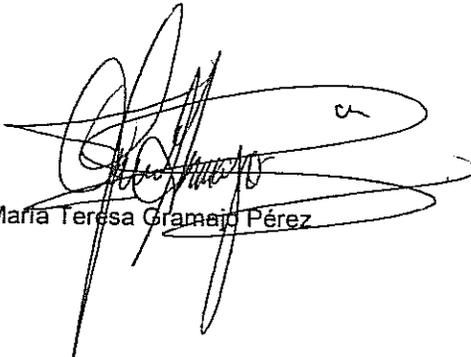
Actividades realizadas:

- a) Asesorar en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- b) Asesorar en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- c) Brindar asesoría en las áreas sustantivas de la de formulación de proyectos de inversión.
- d) Brindar asesoría en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- e) Otras actividades afines a este contrato.

Resultados obtenidos:

- a) Se asesoró en el acompañamiento a una reunión para la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos.
- b) Se asesoró en la inducción para la realización del Manual de Normas y Procedimientos.

- c) Se asesoró en la ejecución de procesos y organización Interna para la realización del manual de normas y procedimientos.
- d) Se asesoró en el proceso de verificación del Organigrama.
- e) Se asesoró en la verificación y organización de la documentación Legal.



María Teresa Gramajo Pérez

Vo.Bo.



MSc. Froilán Tistoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes

Guatemala, 28 de junio 2019
Informe No. 05-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

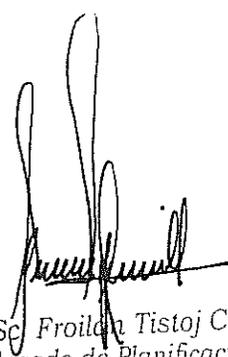
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3139-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 229-2019**, correspondiente del **18 de marzo al 30 de junio** del presente año, siendo lo siguiente

Informe Final de Actividades realizadas:

- a) Asesorar en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- b) Asesorar en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- c) Brindar asesoría en las áreas sustantivas de la de formulación de proyectos de inversión.
- d) Brindar asesoría en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- e) Otras actividades afines a este contrato.


María Teresa Gramajo Pérez

Vo.Bo.


MSc. Froilán Tistoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes

Guatemala, 28 de junio 2019
Informe No. 05-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

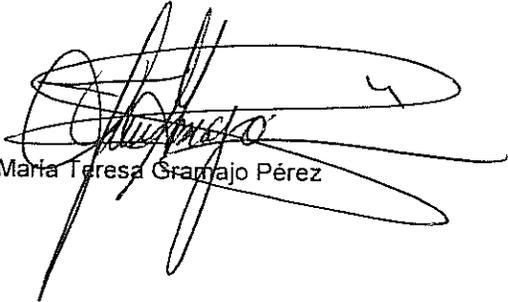
Estimado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3139-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 229-2019**, correspondiente del **18 de marzo al 30 de junio** del presente año, siendo lo siguiente

Informe Final de Resultados Obtenidos:

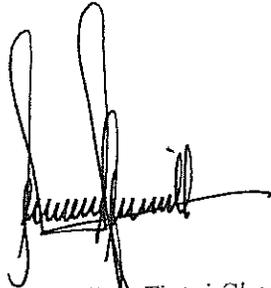
- a) Se asesoró en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- b) Se asesoró en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- c) Se asesoró en las áreas sustantivas de la de formulación de proyectos de inversión.
- d) Se asesoró en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- e) Se asesoró en la reunión para la creación de una base de datos en la Dirección de Formación Artística.
- f) Se asesoró en la reunión del Plan Presupuesto 2020-2024.
- g) Se asesoró en el acompañamiento a una reunión para la elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Se asesoró en la identificación de Procedimientos del Departamento de Apoyo a la Creación.

- i) Se asesoró en la creación de las herramientas para la formulación de los procedimientos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- j) Se asesoró en la realización de la entrevista/encuesta para la elaboración del manual de procedimientos.
- k) Se asesoró en lo relacionado con la Descentralización –Reglamento de la Ley General de Descentralización Acuerdo Gubernativo No. 312-2002 y Decreto 14-2002- respectivamente.
- l) Se asesoró en la ejecución de procesos y organización Interna para la realización del manual de normas y procedimientos.
- m) Se asesoró en el proceso de verificación del Organigrama.



María Teresa Granja Pérez

Vo.Bo.



MSc. Froilán Tistoj Chan
Delegado de Planificación y
Modernización Institucional
Dirección General de las Artes